



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА
РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят п'ята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від 14 жовтня 2025 року

№ 313

Про внесення змін до рішення шістдесят першої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 23 травня 2025 року №149 “Про затвердження Комунікаційної стратегії Миргородської міської територіальної громади на період 2025–2027 рр.”

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та з метою успішної реалізації Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення шістдесят першої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 23 травня 2025 року №149 “Про затвердження Комунікаційної стратегії Миргородської міської територіальної громади на період 2025–2027 рр.”, а саме: Додаток 2 до Комунікаційної стратегії Миргородської міської територіальної громади на період 2025–2027 рр. "Положення про порядок акредитації представників медіа в Миргородській міській раді" викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення 65 сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 14 жовтня 2025 № 313

Положення про порядок акредитації представників медіа в Миргородській міській раді

Жовтень 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Акредитація журналістів, інших творчих та технічних працівників медіа, а також незалежних журналістів та технічних працівників (далі – акредитовані особи) в Миргородській міській раді (далі – акредитуючий орган) проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих осіб, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, та всебічного, повного й оперативного поширення достовірної інформації про діяльність акредитуючого органу.
- 1.2. Акредитація проводиться на підставі Конституції України, Законів України "Про інформацію", "Про медіа", "Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста" та цього Положення.
- 1.3. Акредитація не може бути використана для введення цензури, впливу на зміст журналістських матеріалів, іншого утиску свободи медіа, обмеження права збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію будь-яким незабороненим способом. Акредитація не є дозвільною процедурою.
- 1.4. Відсутність акредитації в журналіста чи іншої особи не може бути підставою для відмови їй у доступі на відкриті засідання акредитуючого органу, його структурних підрозділів.
- 1.5. Відповідальним за проведення та припинення акредитації є відділ інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради.

2. ВИДИ АКРЕДИТАЦІЇ

- 2.1. Акредитація може бути постійною (безстроковою) та тимчасовою.
- 2.2. Тимчасова акредитація надається працівникам медіа та незалежним журналістам і технічним працівникам на строк виконання конкретного редакційного завдання або для заміни постійно акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки, відрядження тощо.
- 2.3. Акредитуючий орган може провести тимчасову акредитацію для заходів, які проводяться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

- 3.1. Акредитуючий орган інформує про правила проведення акредитації шляхом розміщення повідомлення на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.
- 3.2. Акредитація проводиться безоплатно на підставі заяви або подання суб'єкта у сфері медіа.
- 3.3. У заяві, поданій журналістом, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.
- 3.4. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові особи,

стосовно якої вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

- 3.5. Заява, подання про акредитацію та супровідні документи надсилаються поштою або подаються до відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради.
- 3.6. Для тимчасової акредитації на заходи, які проводяться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, заява, подання про акредитацію та копії супровідних документів можуть надсилатися електронною поштою.
- 3.7. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних) відповідно до підпунктів 3.2. – 3.4. цього Положення, акредитуючий орган повідомляє про це заявника будь-яким зручним способом та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви, подання про акредитацію поновлюється після подання всіх документів (документів, що містять усі необхідні дані) відповідно до підпунктів 3.2. – 3.4. цього Положення.
- 3.8. Акредитація проводиться протягом 5 робочих днів після отримання всіх документів, передбачених підпунктами 3.2. – 3.4. цього Положення.
- 3.9. Список акредитованих осіб, які мають постійну акредитацію, оприлюднюється на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.
- 3.10. Передбачений цим Порядком порядок акредитації журналістів поширюється також на інших працівників суб'єктів у сфері медіа, які професійно збирають, одержують, створюють, редагують, поширюють і займаються підготовкою інформації для медіа.

4. ОБОВ'ЯЗКИ АКРЕДИТУЮЧОГО ОРГАНУ

- 4.1. Акредитуючий орган забезпечує:
 - 1) завчасне сповіщення акредитованих осіб про дату, час і місце запланованих засідань, нарад та інших заходів шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою та/або розміщення на офіційному вебсайті;
 - 2) надання акредитованим особам при проведенні пресконференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установа апаратури, придатних для аудіо- та відеозапису, передачі аудіо- та відеоданих;
 - 3) надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів, протоколів та інших документів в паперовій та/або електронній формі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКРЕДИТОВАНИХ ОСІБ

- 5.1. Акредитовані особи мають право:
 - 1) завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи акредитуючого органу;
 - 2) безперешкодно проходити в робочий час у приміщення акредитуючого органу та приміщення, в яких розташовані його структурні підрозділи;
 - 3) бути присутніми, незалежно від дня і часу проведення, на відкритих заходах акредитуючого органу, його структурних підрозділів, у тому числі на брифінгах, пресконференціях та інших заходах, що спеціально організуються для медіа;

- 4) одержувати необхідну інформацію від співробітників акредитуючого органу, у тому числі на брифінгах, зустрічах і пресконференціях;
 - 5) ознайомитися з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, протоколи, тексти заяв, прес-релізи тощо), а також одержувати їх паперові та/або електронні копії;
 - б) користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо- та відеозапису, фотозйомки, передачі аудіо- та відеоданих; використовувати аудіо-, відео- та фотоматеріали акредитуючого органу.
- 5.2. Акредитовані особи мають право вносити на територію або в приміщення акредитуючого органу технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без, освітлювальна апаратура тощо), засоби для передачі аудіо- та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку.
- 5.3. Акредитовані особи мають переважне право на доступ до заходів, які проводить Миргородська міська рада.
- 5.4. На територію або в приміщення Миргородської міської ради одночасно може бути допущено не більше чотирьох акредитованих осіб від однієї телерадіоорганізації та двох осіб від одного друкованого медіа, інформаційного агентства, інтернет-видання. Це правило не поширюється на випадки, коли місце проведення заходу дозволяє розмістити більшу кількість акредитованих осіб.
- 5.5. У випадку, коли взяти участь в заході висловили бажання акредитовані особи кількістю, більшою ніж може бути розміщена у відповідному приміщенні Миргородської міської ради, акредитуючий орган може встановити квотний принцип допуску до місця проведення заходу. Квоти допуску мають бути справедливими.
- 5.6. У випадку, коли захід проводиться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, можуть встановлюватись особливі умови допуску акредитованих осіб до такого заходу. Такі особливі умови оприлюднюються на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.
- 5.7. Акредитовані особи користуються всіма іншими правами відповідно до законодавства України.
- 5.8. Акредитовані особи зобов'язані:
- дотримуватися встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності посадових осіб;
 - добросовісно користуватися своїми правами і не зловживати ними;
 - поважати права і не заважати роботі інших акредитованих осіб;
 - не втручатися у проведення заходів, на яких вони присутні, якщо цей захід не організовано спеціально для медіа;
 - дотримуватися правил, які визначені для спеціальних заходів.

6. ПРИПИНЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

- 6.1. Акредитація може бути припинена у разі:
- подання особою відповідної заяви;
 - звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація;

- визнання особи судом винною у вчиненні в приміщенні або на території акредитуючого органу адміністративного правопорушення чи злочину;
 - систематичного порушення пунктів 5.8. цього Положення.
- 6.2. Лист із повідомленням про припинення акредитації надається представнику суб'єкту у сфері медіа, акредитацію якого припинено, під підпис або надсилається поштовим відправленням (з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти, зазначеної під час акредитації. Повідомлення має бути надіслане не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення начальником відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради.
- 6.3. Припинення акредитації, а також будь-які інші дії чи бездіяльність начальника відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради, пов'язані з акредитацією, можуть бути оскаржені в порядку адміністративного судочинства.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ